

PLAN DE ACTUACIONES

Tareas	Actuaciones	Reuniones
<p>Elaboración, difusión, y revisión del Plan TIC del curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redactar el Plan TIC del curso. - Supervisar y actualizar datos. - Informar a la Comunidad Educativa, mediante los recursos TIC correspondientes de las actuaciones que se llevan a cabo. - Coordinar los procesos de revisión y evaluación. - Reelaborar el PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL EN EL ÁMBITO EDUCATIVO y planificar estrategias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inicio de curso. - Todo el curso. - Mes de febrero. - Final de curso.
<p>Tareas técnicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisar las incidencias técnicas para poner a punto infraestructuras y equipos: PDI y video proyectores, ordenadores e impresoras, libros electrónicos ... - Controlar las averías y necesidades de mantenimiento. - Notificar las averías a las empresas de mantenimiento. - Instalar y controlar los 	<ul style="list-style-type: none"> - Inicio de curso. - Todo el curso.

	programas necesarios para el desarrollo de los diferentes procesos recogidos en el Plan TIC.	
Tareas organizativas.	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar el uso de espacios y tiempos de los recursos TIC. - Actualizar el inventario de los recursos TIC. - Actualizar en ABIES los recursos bibliográficos de nuestra biblioteca. - Integrar los recursos TIC en los Planes del IES. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inicio de curso. - Todo el curso.
Tareas dinamizadoras	<ul style="list-style-type: none"> - Recoger las sugerencias aportadas por el profesorado, los alumnos y las familias para incorporarlas al Plan TIC y planificar su realización. - Integrar las necesidades formativas en el Plan TIC y en el Proyecto de Formación de Centro. - Organizar sesiones cooperativas dirigidas a profesores, alumnos y familias para el intercambio de información, recursos y experiencias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Todo el curso. - Inicio de curso. - TODO EL CURSO