

## 5.8. Horario del curso por grupos

Enseñanza: **CICLO FORMATIVO Gestión Administrativa (Plan 2019) Grado Medio**

Curso: **1º Grupo: AMI**

Tutor/a D/Dª. **Rodrigo MORALEJA DE LA IGLESIA**

Tutoría padres(1):

**Diurno**

Horas (2)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1H De 08:30 Hasta 09:20	Comunicaci Atención MIPV - [B103]	Técnica Contable AGOG - [B103]	Operacione Administra MIM - [B103]	Operacione Administra MIM - [B103]	Tratamient Informátic VOG - [B103]
2H De 09:25 Hasta 10:15	Inglés GA SIG - [B103]	Orientacio Laboral ROMI - [B103]	Operacione Administra MIM - [B103]	Operacione Administra MIM - [B103]	Tratamient Informátic VOG - [B103]
3H De 10:20 Hasta 11:10	Orientacio Laboral ROMI - [B103]	Comunicaci Atención MIPV - [B103]	Tratamient Informátic VOG - [B103]	Inglés GA SIG - [B103]	Comunicaci Atención MIPV - [B103]
4H De 11:40 Hasta 12:30	Tratamient Informátic VOG - [B103]	Inglés GA SIG - [B103]	Tratamient Informátic VOG - [B103]	Orientacio Laboral ROMI - [B103]	Comunicaci Atención MIPV - [B103]
5H De 12:35 Hasta 13:25	Tratamient Informátic VOG - [B103]	Tratamient Informátic VOG - [B103]	Técnica Contable AGOG - [B103]	Técnica Contable AGOG - [B103]	Inglés GA SIG - [B103]
6H De 13:30 Hasta 14:20	Operacione Administra MIM - [B103]	Tratamient Informátic VOG - [B103]	Comunicaci Atención MIPV - [B103]	Técnica Contable AGOG - [B103]	Técnica Contable AGOG - [B103]
<b>CLAVES DEL PROFESORADO</b>					
<b>AGOG</b>	Alexandra GONZÁLEZ GARCÍA	<b>MIM</b>	María Isabel IGLESIAS MISAS	<b>MIPV</b>	María Isabel PINO VAQUERO
<b>VOG</b>	Verónica OLIVEIRA GÓMEZ	<b>ROMI</b>	Rodrigo MORALEJA DE LA IGLESIA	<b>SIG</b>	Sara ISLA GUTIÉRREZ

- (1) En las enseñanzas en que, por la edad de los alumnos, no sea procedente asignar la tutoría para padres, se entenderá que esta hora está disponible para la atención individual al alumnado.  
(2) En la parte superior de cada recuadro deberá figurar la materia, y en la parte inferior, a la izquierda, la clave del profesorado, y a la derecha la clave del local. Cuando haya varias materias (específicas, LCA, etc.) en la misma hora, indicar sólo el nombre o la sigla de cada una y la clave del local en cada caso y completar los datos en el reverso.