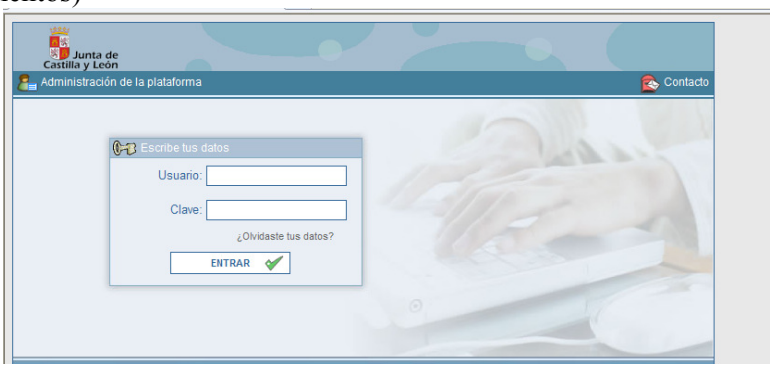
TUTORIAL DE EDICION PAGINA WEB PARA DEPARTAMENTOS

IES MERINDADES DE CASTILLA

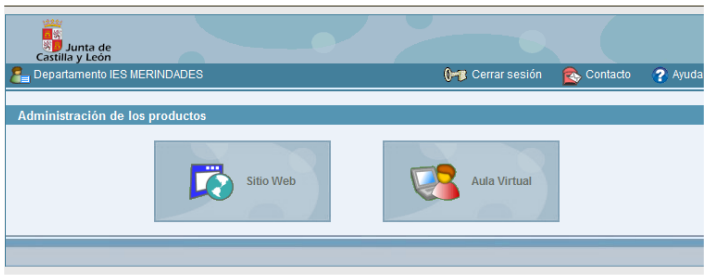
Lo primero que tenemos que hacer es entrar en el siguiente enlace:

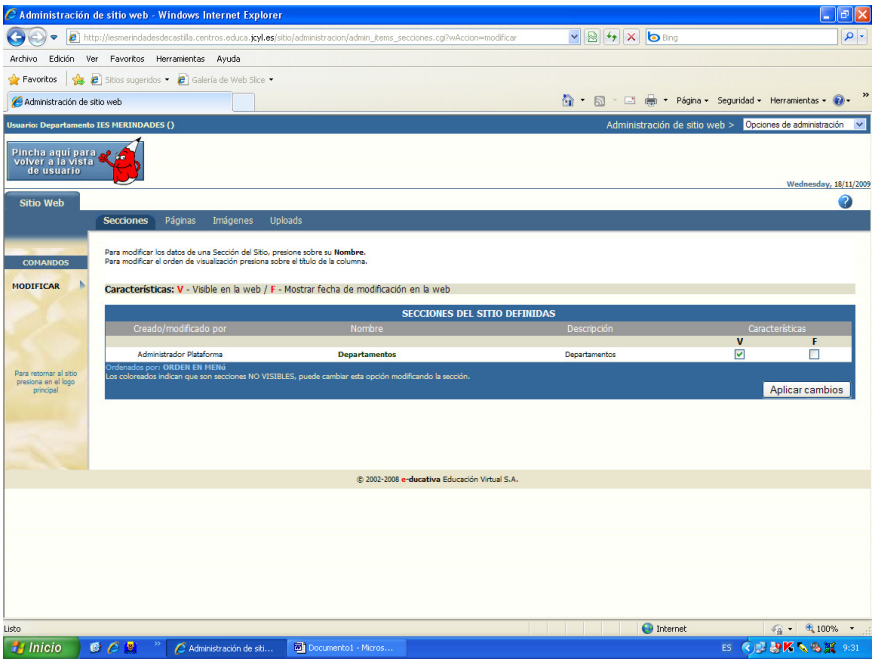
http://iesmerindadesdecastilla.centros.educa.jcyl.es/administracion/

En la ventana introducimos la clave de usuario y contraseña (la genérica que dimos para los departamentos)



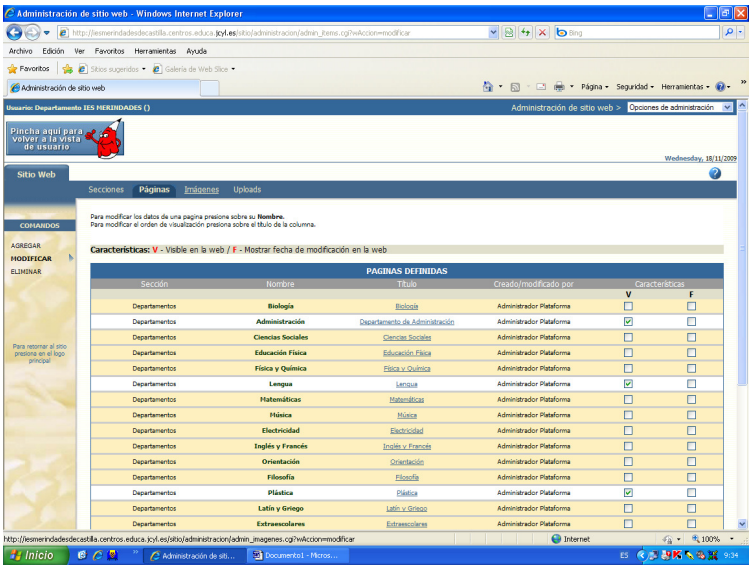
Una vez validados encontraremos la siguiente pantalla. De momento solo vamos a administrar el sitio web.





Nos saldrán los distintos apartados que podemos manejar. SÓLO TENEMOS QUE TOCAR EN PÁGINAS, IMÁGENES Y UPLOADS.

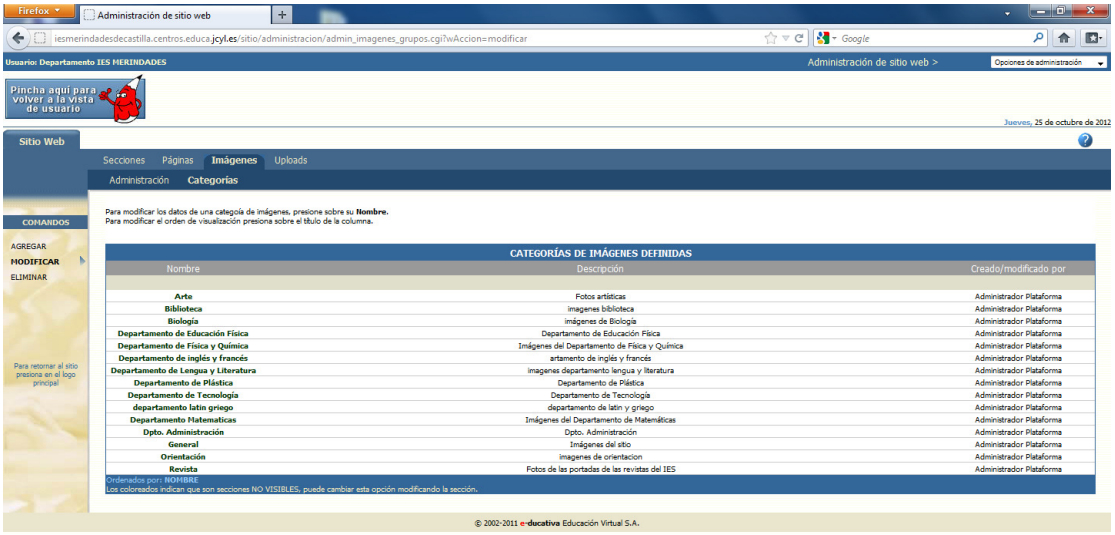
Si nos vamos al apartado de páginas y allí veremos las páginas creadas (ojo que nos van a aparecer las páginas de todos los departamentos y no debemos tocar más que las nuestras).

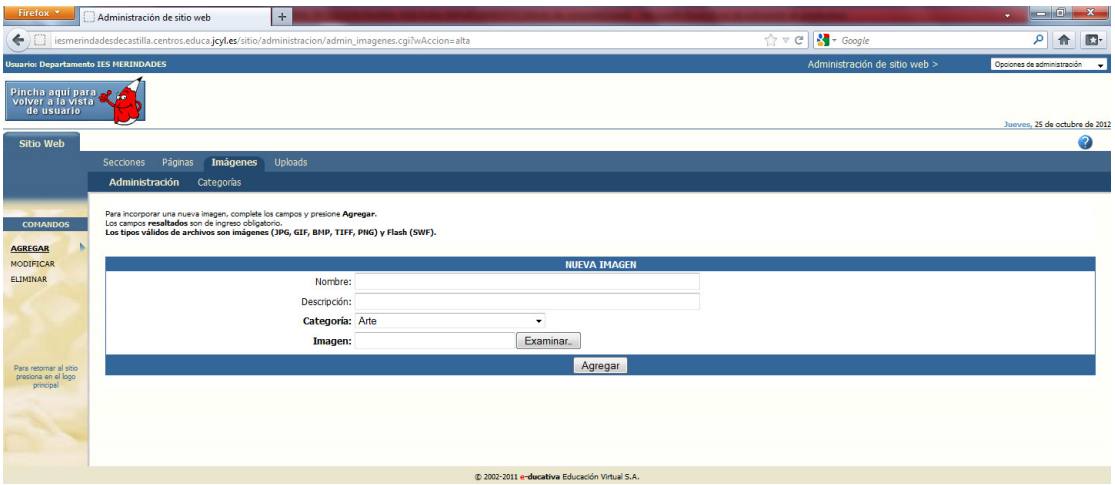


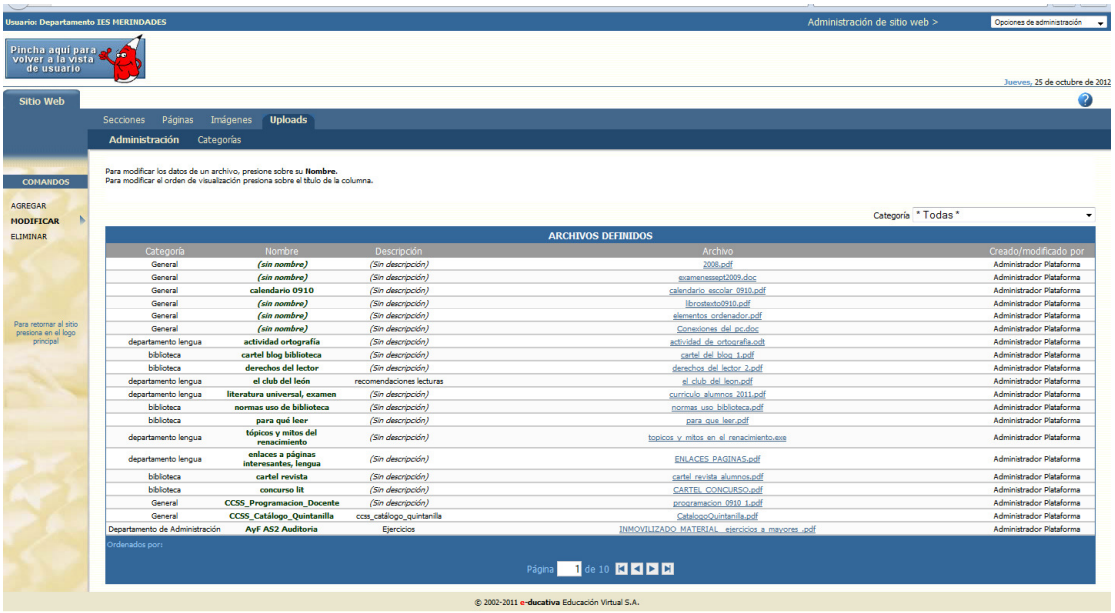
Aquí encontraremos una primera página que el webmaster habrá creado para vuestro departamento (o sea yo). Buscar la vuestra. Si ponemos la casilla de verificación V activada la página será visible. Pinchamos en el nombre de la página y entonces podemos editarla.

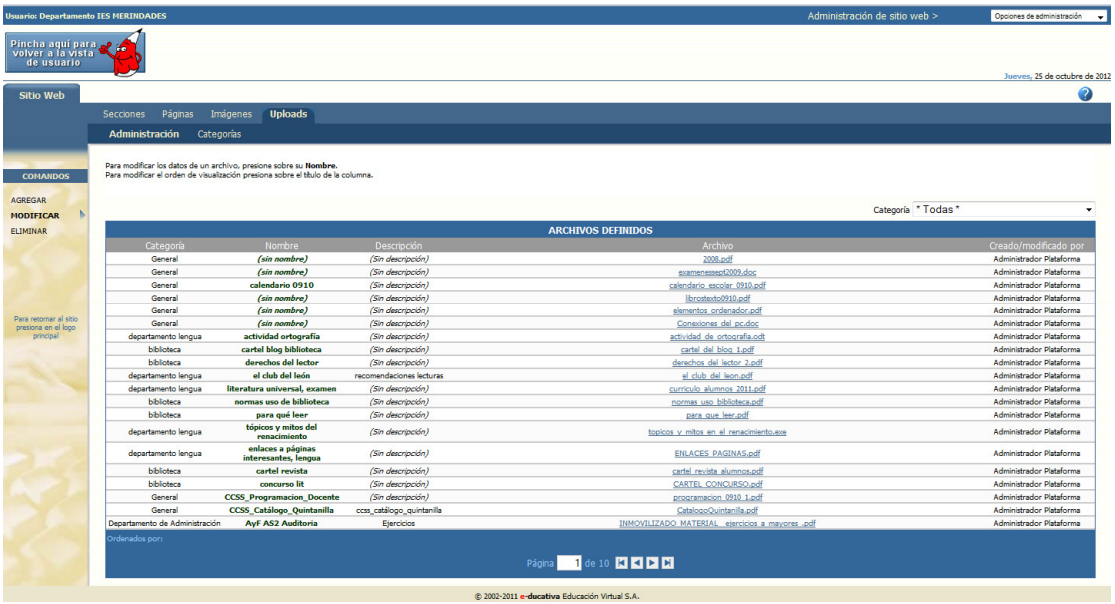
ANTES DE COMENZAR A HACER NADA, POR SER ORDENADO EN LA INFORMACIÓN GUARDADA, ES PRECISO HACER LO SIGUIENTE:

- Crear una categoría de imágenes para nuestro departamento: esto permitirá tener nuestras imágenes ordenadas y localizarlas fácilmente. Para ello debemos AGREGAR una categoría y posteriormente en la sección IMÁGENES ir subiendo nuestras fotos
- Crear una categoría para nuestro departamento en la sección UPLOAD: esto permitirá tener nuestros ficheros ordenados y accesibles. Para ello debemos AGREGAR una categoría y posteriormente en la sección UPLOAD ir subiendo nuestras archivos.

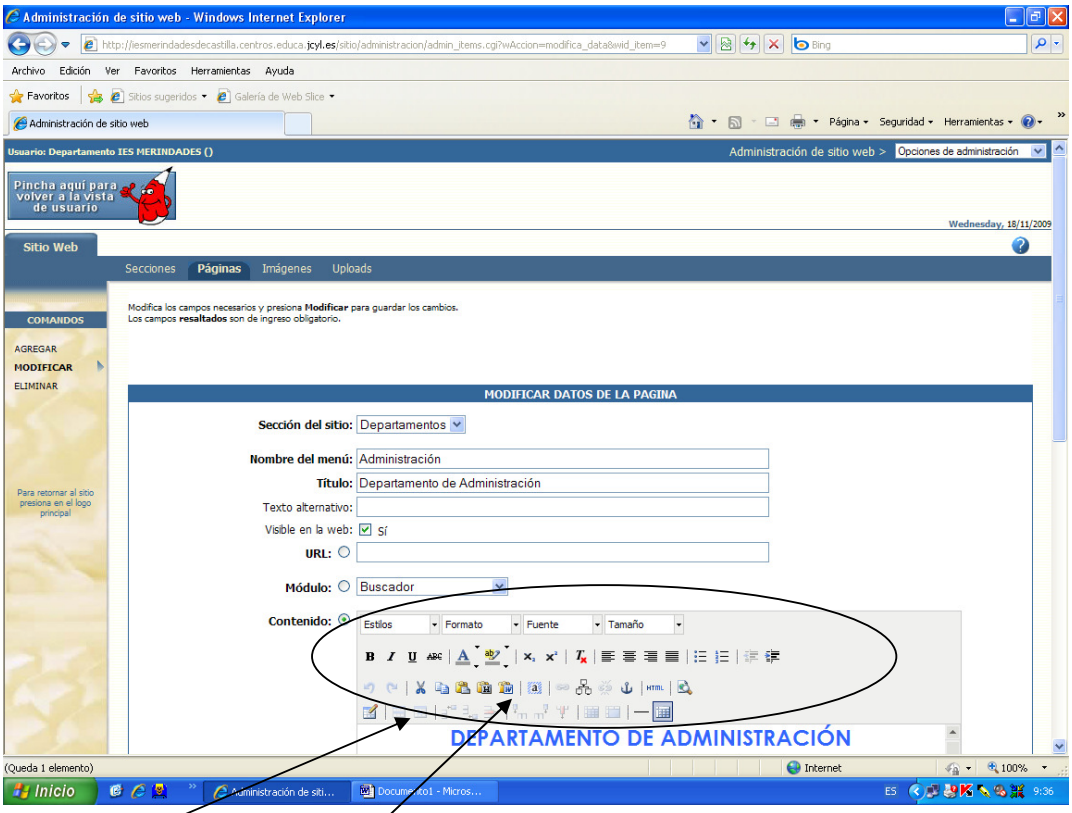

Firefox
Administración de sitio web
iesmerindadesdecastilla.centros.educa.jcyl.es/sitio/administracion/admin_imagenes_grupos.cgi?wAccion=modificar
Usuario: Departamento IES MERINDADES
Administración de sitio web >
Opciones de administración
Pincha aquí para volver a la vista de usuario
Jueves, 25 de octubre de 2012
Sitio Web
Secciones Páginas Imágenes Uploads
Administración Categorías
COMANDOS
AGREGAR
MODIFICAR
ELIMINAR
Para retornar al sitio presiona en el logo principal
Para modificar los datos de una categoía de imágenes, presione sobre su Nombre.
Para modificar el orden de visualización presiona sobre el título de la columna.
CATEGORÍAS DE IMÁGENES DEFINIDAS
Nombre Descripción Creado/modificado por
Arte Fotos artísticas Administrador Plataforma
Biblioteca imagenes biblioteca Administrador Plataforma
Biologia imágenes de Biología Administrador Plataforma
Departamento de Educación Física Departamento de Educación Física Administrador Plataforma
Departamento de Física y Química Imágenes del Departamento de Física y Química Administrador Plataforma
Departamento de inglés y francés artamento de inglés y francés Administrador Plataforma
Departamento de Lengua y Literatura imagenes departamento lengua y literatura Administrador Plataforma
Departamento de Plástica Departamento de Plástica Administrador Plataforma
Departamento de Tecnología Departamento de Tecnología Administrador Plataforma
departamento latin griego departamento de latin y griego Administrador Plataforma
Departamento Matematicas Imágenes del Departamento de Matemáticas Administrador Plataforma
Dpto. Administración Dpto. Administración Administrador Plataforma
General Imágenes del sitio Administrador Plataforma
Orientación imagenes de orientacion Administrador Plataforma
Revista Fotos de las portadas de las revistas del IES Administrador Plataforma
Ordenados por: NOMBRE
Los coloreados indican que son secciones NO VISIBLES, puede cambiar esta opción modificando la sección.
© 2002-2011 e-ducativa Educación Virtual S.A.


Firefox
Administración de sitio web
iesmerindadesdecastilla.centros.educa.jcyl.es/sitio/administracion/admin_imagenes.cgi?wAccion=alta
Usuario: Departamento IES MERINDADES
Administración de sitio web >
Opciones de administración
Pincha aquí para volver a la vista de usuario
Jueves, 25 de octubre de 2012
Sitio Web
Secciones Páginas Imágenes Uploads
Administración Categorías
COMANDOS
AGREGAR
MODIFICAR
ELIMINAR
Para retornar al sitio presiona en el logo principal
Para incorporar una nueva imagen, complete los campos y presione Agregar.
Los campos resaltados son de ingreso obligatorio.
Los tipos válidos de archivos son imágenes (JPG, GIF, BMP, TIFF, PNG) y Flash (SWF).
NUEVA IMAGEN
Nombre:
Descripción:
Categoría: Arte
Imagen:
Examinar...
Agregar
© 2002-2011 e-ducativa Educación Virtual S.A.


Usuario: Departamento IES MERINDADES
Administración de sitio web >
Opciones de administración
Pincha aquí para volver a la vista de usuario
Jueves, 25 de octubre de 2012
Sitio Web
Secciones Páginas Imágenes Uploads
Administración Categorías
COMANDOS
AGREGAR
MODIFICAR
ELIMINAR
Para retornar al sitio presiona en el logo principal
Para modificar los datos de un archivo, presione sobre su Nombre.
Para modificar el orden de visualización presiona sobre el título de la columna.
Categoría * Todas *
ARCHIVOS DEFINIDOS
Categoría Nombre Descripción Archivo Creado/modificado por
General (sin nombre) (Sin descripción) 2008.pdf Administrador Plataforma
General (sin nombre) (Sin descripción) examenesept2009.doc Administrador Plataforma
General calendario 0910 (Sin descripción) calendario_escolar_0910.pdf Administrador Plataforma
General (sin nombre) (Sin descripción) librotexto0910.pdf Administrador Plataforma
General (sin nombre) (Sin descripción) elementos_ordenador.pdf Administrador Plataforma
General (sin nombre) (Sin descripción) Conexiones_del_pc.doc Administrador Plataforma
departamento lengua actividad ortografía (Sin descripción) actividad_de_ortografia.odt Administrador Plataforma
biblioteca cartel blog biblioteca (Sin descripción) cartel_del_blog_1.pdf Administrador Plataforma
biblioteca derechos del lector (Sin descripción) derechos_del_lector_2.pdf Administrador Plataforma
departamento lengua el club del león recomendaciones lecturas el_club_del_leon.pdf Administrador Plataforma
departamento lengua literatura universal, examen (Sin descripción) currículo_alumnos_2011.pdf Administrador Plataforma
biblioteca normas uso biblioteca (Sin descripción) normas_uso_biblioteca.pdf Administrador Plataforma
biblioteca para qué leer (Sin descripción) para_que_leer.pdf Administrador Plataforma
departamento lengua tópicos y mitos del renacimiento (Sin descripción) topicos_y_mitos_en_el_renacimiento.exe Administrador Plataforma
departamento lengua enlaces a páginas interesantes, lengua (Sin descripción) ENLACES_PAGINAS.pdf Administrador Plataforma
biblioteca cartel revista (Sin descripción) cartel_revista_alumnos.pdf Administrador Plataforma
biblioteca concurso lit (Sin descripción) CARTEL_CONCURSO.pdf Administrador Plataforma
General CCSS_Programacion_Docente (Sin descripción) programacion_0910_1.pdf Administrador Plataforma
General CCSS_Catálogo_Quintanilla ccss_catálogo_quintanilla CatalogoQuintanilla.pdf Administrador Plataforma
Departamento de Administración AyF AS2 Auditoria Ejercicios INMOVILIZADO_MATERIAL_ejercicios_a_mayores_.pdf Administrador Plataforma
Ordenados por:
Página 1 de 10
© 2002-2011 e-ducativa Educación Virtual S.A.



Una vez hecho lo anterior, podremos comenzar a editar nuestra página. La edición es bastante fácil pues se parece bastante a la edición con un procesador de texto.

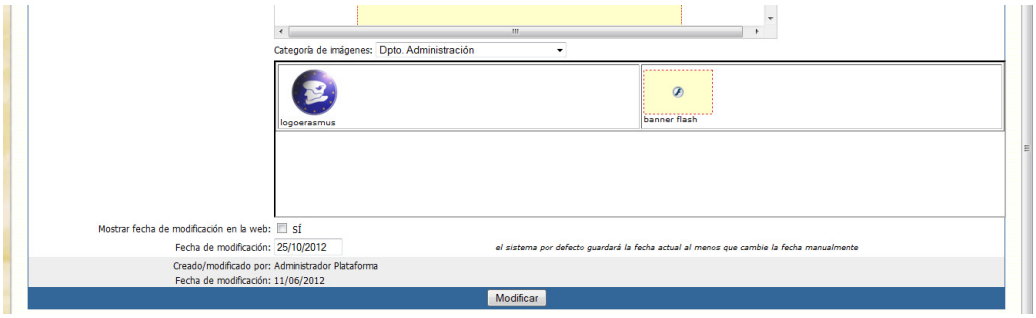


Con la barra de herramientas podemos hacer una edición básica. Podéis copiar y pegar desde otras aplicaciones, pero si lo hacéis desde Word os recomiendo utilizar el icono Pegar desde Word . OJO QUE LOS PEGADOS NO SON SIEMPRE SATISFACTORIOS…. Se pueden insertar tablas, imágenes, vídeos, etc.

Cuando acabemos de editar la página le damos a MODIFICAR (abajo del todo!!!!!). En caso contrario no se actualizará el contenido y todo nuestro trabajo se perderá.

INSERTAR UNA IMAGEN

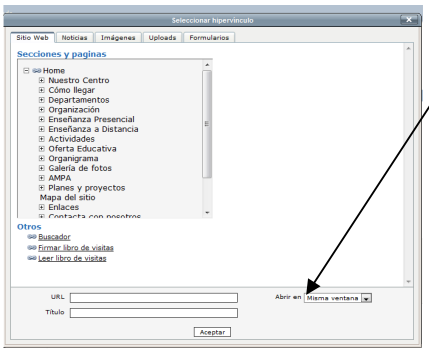
Vais a la parte final de vuestra página y desplegáis las CATEGORÍAS DE IMÁGENES. Allí podéis escoger entre las que ya están metidas en vuestro departamento sólo haciendo clic en ellas.



Si queréis una imagen nueva, debéis ir al menú IMAGEN de la ventana principal. Allí le dais a AGREGAR y buscáis la imagen, dándole a examinar. Una vez subida la imagen cuando despleguéis la categoría de imágenes la encontraréis y la podréis utilizar.

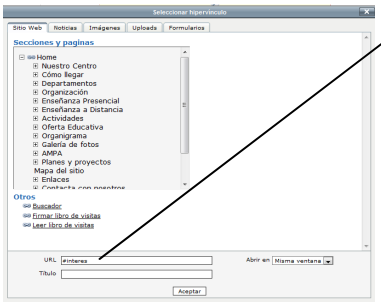
INSERTAR ALGO PARA DESCARGAR

Si queréis que una palabra o imagen provoque la descarga de algún documento o material, debéis crear un hipervínculo a ese fichero. Para ello, marcamos la palabra y a continuación hacemos clic en el botón de la barra de herramientas. Se nos abrirá una ventana que nos permite hipervincular a nuestro fichero que estará en la sección UPLOAD. Importante es que especifiquemos la ubicación de la apertura (la opción abrir en nueva ventana creo que es más adecuada).



INSERTAR UN MARCADOR

Si la página nos ha quedado demasiado larga es conveniente poner marcadores. Son como vínculos dentro de la página. Donde queramos que nos lleve hay que insertar un

ancla con el icono . Se nos abrirá una ventana y le damos un nombre a nuestro marcador.

A continuación, si elegimos una palabra de la página y la marcamos, le damos al icono de links . Se nos abrirá una ventana y en la sección URL insertamos el signo # y el nombre de nuestro marcador.